

## 省级政府部门权责清单汇编（非涉密事项）

| 序号 | 事项名称                                 | 子项名称 | 权力事项类型 | 地方权力编码                          | 子项地方权力编码 | 实施主体 | 承办机构                | 实施依据                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 责任事项                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 追责情形                                                                                                                                                                                | 办事层级 | 备注 |
|----|--------------------------------------|------|--------|---------------------------------|----------|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 5  | 对于保管条件恶劣或者其他原因被认为可能导致档案严重损毁和不安全的强制措施 |      | 行政强制   | 11620000013896280A2620375001000 |          | 省档案局 | 档案馆（室）工作处、经济科技档案工作处 | <p>《中华人民共和国档案法》（1987年9月5日第六届全国人民代表大会常务委员会第二十二次会议通过 根据1996年7月5日第八届全国人民代表大会常务委员会第二十次会议《关于修改〈中华人民共和国档案法〉的决定》、2016年11月7日全国人民代表大会常务委员会第二十四次会议《关于修改〈中华人民共和国对外贸易法〉等十二部法律的决定》修正)第十六条 集体所有的和个人所有的对国家和社会具有保存价值的或者应当保密的档案，档案所有者应当妥善保管。对于保管条件恶劣或者其他原因被认为可能导致档案严重损毁和不安全的，国家档案行政管理部门有权采取代为保管等确保档案完整和安全的措施；必要时，可以收购或者征购。</p> | <p>1. 立案阶段责任：检查中发现或者接到群众举报，予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查阶段责任：对立案的案件，承办人应调查收集证据。对群众举报，应当实地进行勘查。</p> <p>3. 催告阶段责任：下达催告通知书。</p> <p>4. 审查阶段责任：对确有的档案安全危险，根据情节轻重确定是否需要代管。</p> <p>5. 决定阶段责任：认为暂不需要代管的，开具限期整改通知单，对整改情况进行复查，对未通过复查或者认为需要代管的，开具档案代为保管决定书，当场清点开具清单。</p> <p>6. 执行阶段责任：协助档案清点、装运、上架。</p> | <p>因不履行或不正确履行行政职责，有下列情形的，行政机关及相关工作人员应承担相应的责任：</p> <p>1. 对符合受理条件而不予受理的；</p> <p>2. 未按规定代管、收购、征购档案的；</p> <p>3. 发生其他失职、渎职行为的；</p> <p>4. 在审查过程中发生腐败行为的；</p> <p>5. 其他违反法律法规规章文件规定的行为。</p> | 省级   |    |