中共甘肃省委机构编制委员会办公室

2021年业务费项目支出绩效评价报告

 项 目 名 称： 中共甘肃省委机构编制委员会办公室

 2021年业务费项目

 项目主管部门：中共甘肃省委机构编制委员会办公室

 评价实施部门：中共甘肃省委机构编制委员会办公室

 评价机构名称：中共甘肃省委机构编制委员会办公室

**2022年6月**

摘 要

为进一步规范中共甘肃省委机构编制委员会办公室2021年业务费项目的实施，提高财政资金使用绩效和管理水平，最大限度地发挥资金的综合效益，根据省委、省政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）及《甘肃省财政厅关于开展2021年度省级预算执行情况部门和财政重点绩效评价工作的通知》（甘财绩〔2022〕4号）等文件要求，中共甘肃省委机构编制委员会办公室对本单位2021年业务费项目开展了绩效评价。

项目绩效评价得分结果主要依据绩效评价指标体系，绩效评价人员基于项目实施的佐证材料，严格按照评分标准进行了打分，项目综合评价得分为96.7分，根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）规定，绩效评价结果等级为：**优**。

总体认为：中共甘肃省委机构编制委员会办公室2021年业务费项目申报依据充分，申报程序规范，绩效目标依据充分，绩效指标清晰、可衡量，项目管理制度和财务管理制度健全且管理规范，政府采购合规，资金使用合规，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，会计信息真实完整，项目产出和效益达到预期目标。但也存在预算编制的科学性和精细化水平有待提高，预算额度分解无明确标准，预算资金分配无相关测算依据，项目部分预算资金未支出，未充分发挥资金使用效益等问题。

目 录

一、项目基本情况 - 1 -

（一）项目立项背景及实施目的 - 1 -

（二）项目预算安排及使用情况 - 2 -

（三）项目计划内容及实施情况 - 3 -

二、项目绩效目标 - 3 -

（一）项目总目标 - 3 -

（二）2021年度绩效目标 - 4 -

三、评价基本情况 - 5 -

（一）评价目的 - 5 -

（二）评价对象和范围 - 5 -

（三）评价依据 - 6 -

（四）评价原则 - 6 -

（五）评价方法 - 7 -

（六）绩效评价指标体系 - 8 -

（七）绩效评价工作过程 - 9 -

四、评价结论及绩效分析 - 10 -

（一）评价评分 - 10 -

（二）综合评价情况及评价结论 - 12 -

五、绩效评价指标分析 - 14 -

（一）项目决策情况 - 14 -

（二）项目过程情况 - 18 -

（三）项目产出情况 - 22 -

（四）项目效益情况 - 30 -

六、项目主要经验及做法 - 37 -

七、存在的问题及原因分析 - 38 -

八、有关建议 - 39 -

九、需要说明的问题 - 40 -

十、其他附件 - 41 -

附件1 绩效评价指标体系 - 42 -

附件2 项目资金使用情况表 - 53 -

附件3 问卷调查满意度分析 - 54 -

中共甘肃省委机构编制委员会办公室

2021年业务费项目支出绩效评价报告

# [一、项目基本情况](#_Toc32527)

## （一）项目立项背景及实施目的

## 机构编制工作是党的一项重要工作，在加强党和国家机构职能体系建设、深化机构改革、优化党的执政资源配置方面发挥着至关重要的作用，对推进国家治理体系和治理能力现代化具有重大意义。机构编制管理主要围绕机构改革、体制机制和职责调整、各类机关和事业单位机构、编制、领导职数配备和调整开展。机构职能配置是否科学、内设机构是否适当、人员编制是否合理，直接影响着党治国理政的组织基础及效能发挥。

## 中共甘肃省委机构编制委员会办公室（以下简称“省委编办”）作为甘肃省委机构编制委员会的办事机构及省委工作机关，承担省委机构编制委员会日常工作，指导、协调全省各级机构改革和机构编制管理工作。近年来，省委编办认真贯彻执行党中央、省委关于机构编制工作决策部署，认真落实中央编委会议、全国编办主任会议精神，从实际出发，管好用好机构编制这个政治资源、执政资源，持续巩固深化党政机构改革成果，不断优化完善机构编制资源配置，积极推进机构编制实名管理、机构编制信息化等工作，在推进全省经济社会发展中，提供了体制机制和机构编制保障。

## （二）项目预算安排及使用情况

省委编办2021年业务费项目年度申请预算320万元，实际到位320万元，截至2021年12月31日，项目资金支出245.77万元，资金支出率为76.8%，资金主要用于机构改革、机构编制日常运行保障及机构编制实名制管理系统升级改造。具体支出明细如下：

**表1 省委编办2021年业务费项目资金支出明细表**

  **单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出项目** | **预算经费** | **实际到位经费** | **支出经费** |
| 1 | 办公费 | 155.00 | 155.00 | 105.34 |
| 2 | 印刷费 | 26.00 | 26.00 | 26.00 |
| 3 | 电费 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| 4 | 取暖费 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| 5 | 差旅费 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| 6 | 租赁费 | 10.00 | 10.00 | 2.88 |
| 7 | 会议费 | 11.00 | 11.00 | 7.17 |
| 8 | 培训费 | 14.00 | 14.00 | 3.37 |
| 9 | 公务接待费 | 3.00 | 3.00 | 0.00 |
| 10 | 委托业务费 | 35.00 | 35.00 | 35.00 |
| 11 | 办公设备购置 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 12 | 信息网络及软件购置更新 | 25.00 | 25.00 | 25.00 |
| **合计** | **320** | **320** | **245.77** |

## （三）项目计划内容及实施情况

省委编办2021年业务费项目是机构改革工作的专项经费，主要用于开展机构改革、重点领域体制机制改革及实名制管理等工作，旨在保障机构改革、机构编制管理工作的日常运行和机构编制实名制管理系统的升级改造。

2021年，省委编办紧紧围绕省委、省政府中心工作，以推进机构编制工作科学化、规范化、法定化为目标，持续巩固深化党政机构改革成果，统筹优化编制资源配置，通过考察调研、会议培训、部门督查等方式，稳步推进扶贫、大数据等重点领域体制机制改革，持续深化基层管理体制改革和经营类事业单位改革，配合推进应急管理综合行政执法改革。同时，通过对机构编制实名制管理系统的升级改造，使该系统达到了“事项简、流程优、材料减、时间压、次数少”的总体目标，进一步提升了机构编制管理效率和服务水平，各项工作取得新成效。

# 二、项目绩效目标

## （一）项目总目标

围绕推进国家治理体系和治理能力现代化，进一步健全党的全面领导的制度安排，以“三定”工作为抓手完善党和国家机构职能体系，统筹推进各领域机构和体制机制改革，积极深化事业单位改革，严控机构编制总量，统筹用好各类机构编制资源，加强机构编辑实名制管理，完善机构编制法规制度体系，抓好机构编制法规制度执行，加强机构编制监督检查。

## （二）2021年度绩效目标

1.巩固深化机构改革成果，进一步健全完善党集中统一领导重大工作的议事协调机制，理顺设在教育、司法、农村农业、审计等部门的办事机构与所在部门之间的关系。以“三定”工作为抓手，完善党和国家机构职能体系，对相关单位和市县“三定”规定落实情况进行跟踪了解，开展调研和评估。做好省级政府工作部门权责清单动态调整，指导市县推动权责清单规范化。全面清理规范开发区管理机构，组织开展专项检查。完善国家公园管理体制机制，配合拟定大熊猫国家公园、祁连山国家公园机构设置方案。积极深化事业单位改革，配合完善疾病预防控制体制机制，配合教育、科技、文化、卫生等部门深入推进行业体制改革。推进事业单位法人公示信息“双随机”抽查，完善基本信息共享工作。

2.坚持瘦身与健身相结合，进一步优化机构编制资源配置。严控机构编制总量，继续加大跨部门、跨地区、跨层级统筹调配力度。统筹用好各类机构编制资源，加强对科技创新、经济高质量发展、重点民生、国家安全稳定等重点领域的机构编制保障，重新核定全省中小学教职工编制，做好高层次和急需紧缺人才引进编制服务保障工作。加强机构编制实名制管理，简化优化机构编制实名制业务办理程序，完善机构编制年报统计和实名制数据审核机制。

3.完善机构编制法规制度体系，研究制定我省机构编制法规制度体系建设工作计划和具体措施，出台《中共甘肃省委机构编制管理规定》。对省级层面机构编制法规制度、规范性文件和标准进行评估清理。做好机构编制事项请示报告工作，重大事项按程序请示省委编委。严格执行机构编制动议、论证、审议决定、组织实施有关规定，严格执行机构编制审批、统一领导分级管理等制度。加强机构编制监督检查，开展机构编制条条干预问题自查自纠。做好信访举报、网络舆情处置工作。

4.完成机构编制实名制管理系统的升级改造，机构编制实名制管理覆盖率达100%。做好网站、机构编制实名制管理平台的运营维护，及时缴纳机房运行电费，确保网站、系统的正常运营和机构改革工作的顺利开展。系统正常运行率达100%，维修（护）质量达标率达100%。

# 三、评价基本情况

## （一）评价目的

绩效评价工作以结果为导向，采用绩效评价方法，运用量化指标从项目决策-项目管理-项目产出-项目效果四个维度，对省委编办2021年业务费项目的实施效果进行评价，全面反映资金支出的效率和效益。对项目实施情况、资金管理使用情况及实施效果进行评价，发现项目实施中存在的问题和不足，并提出具体建议，以提高资金的管理水平，保障资金支出的效益，进而科学评价资金的使用成效，为今后规范项目管理和财政资金安排提供参考依据，全面推进建立健全“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制。

## （二）评价对象和范围

本次绩效评价对象为省委编办2021年业务费项目320万元。

## （三）评价依据

省委编办2021年业务费项目绩效评价依据如下：

1.《中华人民共和国预算法》；

2.《中国共产党机构编制工作条例》；

3.《财政部关于印发<预算绩效评价共性指标体系框架>的通知》（财预〔2013〕53号）；

4.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

5.《关于贯彻落实<中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）；

6.甘肃省委、省政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（甘发〔2018〕32号）；

7.《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的 通知》（财预〔2020〕10号）；

8.《甘肃省省级项目支出绩效部门评价和财政评价工作规程》（甘财绩〔2020〕5号）；

9.《中共甘肃省委机构编制委员会办公室2020年工作要点》；

10.《甘肃省财政厅关于开展2021年度省级预算执行情况部门和财政重点绩效评价工作的通知》（甘财绩〔2022〕4号）

## （四）评价原则

本次绩效评价遵循以下原则：

**1.科学规范原则。**此次绩效评价运用科学合理的方法，按照规范的程序，对省委编办2021年业务费使用情况进行客观、公正的反映。

**2.统筹兼顾原则。**绩效评价结果将作为省委编办年终工作评价考核的重要参考依据。

**3.激励约束原则。**此次绩效评价结果与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

**4.公开透明原则。**此次绩效评价结果将依法依规公开，并自觉接受社会监督。

## （五）评价方法

**1.比较法。**选用目标比较法，通过对省委编办2021年业务费项目的年度目标和实际完成情况进行对比，考虑研究影响目标完成情况的各个因素，采取定量分析与定性分析相结合的方法，综合分析，最后依据分析结果进行绩效评价；选用动态比较法，通过对不同时期的同类财政支出效果的历史数据进行比较，得出项目过去的效益波动及变化情况，并结合既定指标体系评价标准综合分析，进而进行绩效评价。

**2.公众评判法。**通过查阅资料，结合设计的调查问卷，对项目开展调查，了解省委编办2021年业务费项目的开展情况，项目实施效果，各单位及内部工作人员对项目实施及其效果的认可度和满意度，最终总结分析出受益对象的满意程度和项目实施效果。

## （六）绩效评价指标体系

本次绩效评价指标体系紧紧围绕项目决策、项目组织管理、资金投入与使用、项目实施进度及目标实现情况等重要内容进行设计，结合绩效评价方法，从项目决策、过程、产出、效果四个方面对项目实施情况进行综合评价。各项指标权重设计，按照《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件中“应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于60%”的要求进行合理赋分。具体评价指标内容如下：

**1.决策**。占权重分12分，从项目申报、绩效目标、资金投入三个方面进行评价分析，主要考核项目申报依据的充分性、项目申报的规范性、绩效目标设定的合理性、绩效指标设定的明确性、预算编制科学性、资金分配合理性等。

**2.过程。**占权重分25分，从资金管理和组织实施两个方面进行评价分析，主要考核项目资金到位率、项目预算执行情况、资金使用合规性情况、会计信息质量情况、管理制度制定及执行情况、采购管理及项目档案管理情况等。

**3.产出。**占权重分37分，从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面进行绩效分析，具体包括系统升级改造、培训、考察调研机构改革的实际完成情况及完成质量，系统升级维护、会议培训、用电保障等产出时效、项目预算成本控制情况等。

**4.效益。**占权重分26分，从经济社会效益、可持续影响、满意度三个方面进行评价分析，主要考核项目实施后在巩固深化机构改革成果、优化编制资源配置、推进重点领域改革、提升机构编制法制意识等方面发挥的社会效益情况，在提升机构编制管理服务水平、建立健全部门协作机制、建立信息共享机制等方面产生的可持续影响作用，以及单位工作人员对项目实施的满意度等。

## （七）绩效评价工作过程

**1.项目协调推进。**省委编办本项目绩效评价相关负责人召开项目绩效评价对接会，明确项目绩效评价要求，统筹安排绩效评价工作具体实施程序。

**2.项目实地调研。**项目评价组在项目实施单位收集项目申报、组织实施、资金使用等资料的基础上，对项目实际产出及效益发挥情况进行现场评价，同时通过开展受益对象满意度问卷调查，对项目满意度进行调查分析。

**3.项目绩效打分。**项目评价组根据现场收集资料、实地勘查、问卷调查等方式了解到的项目实际情况，以及通过整理项目实施单位关于项目组织实施、项目资金使用、项目产出效益等佐证材料，对照绩效评价指标体系，逐项进行绩效打分，形成最终评分结果。

（1）绩效评分采用打分法，总分设置100分。根据不同评价准则、不同评价问题、各评价指标的重要性，相应赋予不同分值。

（2）根据评分标准，达到要求的指标记标准分满分，不能达到标准的按照评分标准进行打分，得分最低为0分。

（3）根据财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件，绩效评价结果采用评分和评级相结合的方式，总分设置为100分，等级划分为以下四档：

优：90分（含）-100分；

良：80分（含）-90分；

中：60分（含）-80分；

差：60分以下为差。

根据各评价指标得分分值的总和，确定评价对象最后达到的评价等级。

**4.撰写评价报告**

（1）数据整理分析。项目评价组就项目评价实施阶段收集的资料及问卷访谈结果等进行分类整理。

（2）撰写报告初稿。按照拟定的报告提纲，以数据为支撑，参考相关文件资料，挈领提纲、突出要点、提炼亮点，分点陈述存在的问题并提出针对性强的建议。在约定的时期内撰写格式规范、内容完整、结论明确的绩效评价报告初稿。

（3）最终定稿。根据各方修改意见，完善报告内容，并最终定稿。

# 四、评价结论及绩效分析

## （一）评价评分

**表2 省委编办2021年业务费项目绩效评价综合评分表**

| **一级****指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 12 | 项目申报 | 4 | 申报依据充分性 | 2 | 2 |
| 申报程序规范性 | 2 | 2 |
| 绩效目标 | 4 | 绩效目标合理性 | 2 | 2 |
| 绩效指标明确性 | 2 | 2 |
| 资金投入 | 4 | 预算编制科学性 | 2 | 1 |
| 资金分配合理性 | 2 | 1 |
| 过程 | 25 | 资金管理 | 15 | 资金到位率 | 3 | 3 |
| 预算执行率 | 4 | 3 |
| 资金使用合规性 | 4 | 4 |
| 会计信息质量 | 4 | 4 |
| 组织实施 | 10 | 管理制度健全性 | 2 | 2 |
| 制度执行有效性 | 2 | 2 |
| 采购管理合规性 | 3 | 3 |
| 档案管理规范性 | 3 | 3 |
| 产出 | 37 | 产出数量 | 17 | 系统升级改造完成率 | 4 | 4 |
| 培训任务完成率 | 4 | 4 |
| 考察调研任务完成率 | 4 | 4 |
| 机构改革任务完成率 | 5 | 5 |
| 产出质量 | 12 | 实名制管理覆盖率 | 3 | 3 |
| 信息化系统正常运行率 | 3 | 2.9 |
| 培训覆盖率 | 2 | 2 |
| 考察调研覆盖率 | 2 | 2 |
| 维修（护）质量达标率 | 2 | 2 |
| 产出时效 | 6 | 系统升级维护及时性 | 2 | 2 |
| 会议培训及时性 | 2 | 2 |
| 用电保障及时性 | 2 | 2 |
| 产出成本 | 2 | 预算成本控制 | 2 | 2 |
| 效益 | 26 | 社会效益 | 12 | 巩固深化机构改革成果 | 3 | 2.9 |
| 优化编制资源配置 | 3 | 3 |
| 推进重点领域改革 | 3 | 2.9 |
| 强化机构编制纪律监督 | 3 | 3 |
| 可持续影响 | 9 | 提升机构编制管理服务水平 | 3 | 3 |
| 建立健全部门协作机制 | 3 | 3 |
| 建立信息共享机制 | 3 | 3 |
| 满意度 | 5 | 工作人员满意度 | 5 | 5 |
| **合计** | **100** | **96.7** |

## （二）综合评价情况及评价结论

本次项目绩效评价的可靠性是基于佐证材料的全面性和准确性。项目评价组全力收集全面、有效、准确的文件和数据，结合实地调研和问卷调查等方式尽可能做出可靠的评价结论。

项目评价组基于佐证材料的全面性和准确性，严格按照绩效评价指标体系，结合实际了解到的项目情况，计算出评价得分为：**96.7分**。根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件，本次项目绩效评价结果等级为：**优。**

总体认为，省委编办2021年业务费项目申报依据充分，申报程序规范，绩效目标依据充分，绩效指标清晰、可衡量，项目管理制度和财务管理制度健全且管理规范，政府采购合规，资金使用合规，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，会计信息真实完整，项目产出和效益达到预期目标。但同时存在预算编制的科学性和精细化水平有待提高，预算额度分解无明确标准，预算资金分配无相关测算依据，预算执行不彻底，未充分发挥资金使用效益等问题。

**1.决策方面。**省委编办2021年业务费项目申报依据充分，所提交的申报文件、材料符合相关要求，申请、设立程序合规；项目设立了绩效目标，且目标依据充分，绩效目标设定的绩效指标清晰、可衡量，并细化为31项三级指标。但项目预算编制的科学性不高，预算额度分解无明确标准，预算资金分配无相关测算依据。

**2.过程方面。**省委编办2021年业务费项目资金使用合规，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，会计信息真实完整、凭证齐全；项目管理制度和财务管理制度健全且管理规范，政府采购合规。严格执行《档案管理制度》，严格档案使用程序，业务档案的建立、收集、整理及利用科学规范。但预算执行不彻底，执行率为76.8%，未充分发挥资金使用效益。

**3.产出方面。**省委编办2021年业务费项目产出数量指标均达到预期目标，产出质量基本达到预期目标和业绩水平，系统升级维护、会议培训、用电保障等及时进行，项目预算成本执行结果未超支，在预算成本控制范围内。

**4.效益方面。**省委编办2021年业务费项目的实施在巩固深化机构改革成果、优化编制资源配置、推进重点领域改革、提升机构编制法治意识等方面发挥了良好的社会效益。

# 五、绩效评价指标分析

依据制定的绩效评价指标体系，本次绩效评价分别从决策、过程、产出、效益四个方面对省委编办2021年业务费项目绩效管理情况进行分析评价。

省委编办2021年业务费项目绩效评价总体得分情况如下图所示：

## （一）项目[决策](#_Toc19358)情况

省委编办2021年业务费项目绩效评价决策类指标分别从项目申报、绩效目标和资金投入三个方面进行综合分析。各项指标具体得分情况如下表所示：

|  |
| --- |
| **表3 决策类各项指标绩效评价得分表** |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **决策**得分率：83.33% | **项目申报**得分率：100% | 申报依据充分性 | *100%* |
| 申报程序规范性 | *100%* |
| **绩效目标**得分率：100% | 绩效目标合理性 | *100%* |
| 绩效指标明确性 | *100%* |
| **资金投入**得分率：50% | 预算编制科学性 | *50%* |
| 资金分配合理性 | *50%* |
| **“决策”情况评级** | **优** |

**1.项目申报（4分）**

项目申报指标分值4分，得分为4分。省委编办2021年业务费项目申报依据充分，所提交的申报文件、材料符合相关要求，申请、设立程序合规。

**（1）申报依据充分性（2分）**

申报依据充分性指标分值2分，得分为2分。根据《中国共产党机构编制工作条例》、2021年全国编办主任会议精神及《省委编办2021年工作要点》等文件、会议要求，省委编办2021年业务费项目符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，项目与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划密切相关。

根据指标体系评分标准，项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需；属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。指标得分2分。

**（二）申报程序规范性（2分）**

申报程序规范性指标分值2分，得分为2分。根据2021年全国编办主任会议精神、《省委编办2021年工作要点》等文件、会议要求，省委编办2021年业务费项目属于延续性项目，主要用于机构改革及机构编制实名制管理，按照规定的程序申请预算，且所提交的文件、材料符合相关政策要求。

根据指标体系评分标准，项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求；事前经过必要的集体决策，专家论证。指标得分2分。

**2.绩效目标（4分）**

绩效目标指标分值4分，得分为4分。根据指标体系评分标准，省委编办2021年业务费项目设立了绩效目标，且目标依据充分，绩效目标设定的绩效指标清晰、可衡量，并细化为31项三级指标。

**（1）绩效目标合理性（2分）**

绩效目标合理性指标分值2分，得分为2分。省委编办2021年业务费项目与实施单位职责密切相关，根据项目预算及项目实施内容编制了项目绩效目标表，明确了项目总目标和年度任务目标，任务目标与项目内容紧密结合、符合客观实际，预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，具备合理性。

**（2）绩效指标明确性（2分）**

绩效指标明确性指标分值2分，得分为2分。省委编办2021年业务费项目绩效目标能够清晰反映项目实施所达到的预期效果，并按照定量和定性相结合的要求设置绩效指标，着重突出产出、成本、效益、可持续影响力和满意度等核心绩效指标。将绩效目标量化为数量、质量、时效、成本，以及社会效益、满意度和影响力等二级指标，并细化为31项三级指标。

**3.资金投入（2分）（-2分）**

资金投入指标分值4分，得分为2分。省委编办2021年业务费项目预算编制的科学性不高，部分预算资金有支出分配，但预算资金分配无相关测算依据。

**（1）预算编制科学性（1分）（-1分）**

预算编制科学性指标分值2分，指标得分1分。经查阅省委编办相关项目资料，省委编办2021年业务费项目根据年度目标任务编制预算，将专项支出分类依次落实、细化到具体项目上，但预算额度分解无明确标准。

根据指标体系评分标准，项目预算编制的科学性不高，扣1分，得分为1分。

**（2）资金分配合理性（1分）（-1分）**

资金分配合理性指标分值2分，指标得分1分。经查阅省委编办相关项目资料，省委编办在年初编制预算时，对320万元2021年业务费项目的日常运行支出进行了分配测算，其中办公费155万元、印刷费26万元、电费15万元、取暖费10万元、差旅费10万元、租赁费10万元、会议费11万元、培训费14万元、公务接待费3万元、委托业务费35万元、办公设备购置6万元、信息网络及软件购置更新25万元。但公务接待费未支出，办公费、培训费分别结余49.66万元、10.63万元，占比32.04%、75.93%，结余比例较高，且无相关预算资金分配依据。

## 根据指标体系评分标准，项目部分预算资金未支出，且预算资金分配无相关测算依据，扣1分，得分为1分。

## [（二）项目过程](#_Toc30985)情况

省委编办2021年业务费项目绩效评价过程类指标分别从资金管理和组织实施两个方面进行综合分析。各项指标具体得分情况如下表所示：

|  |
| --- |
| **表4 过程类各项指标绩效评价得分表** |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **过程**得分率：96% | **资金管理**得分率：93.33% | 资金到位率 | *100%* |
| 预算执行率 | *75%* |
| 资金使用合规性 | *100%* |
| 会计信息质量 | *100%* |
| **组织实施**得分率：100% | 管理制度健全性 | *100%* |
| 制度执行有效性 | *100%* |
| 采购管理合规性 | *100%* |
| 档案管理规范性 | *100%* |
| **“过程”情况评级** | **优** |

**1.资金管理（14分）（-1分）**

资金管理指标分值15分，得分为14分。省委编办2021年业务费项目预算资金足额到位，资金使用合规，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，会计信息真实完整、凭证齐全。但部分预算资金未支出，预算执行率76.8%，未充分发挥资金使用效益。

**（1）资金到位率（3分）**

资金到位率指标分值3分，得分为3分。经查阅省委编办项目资金记账凭证，省委编办2021年业务费项目预算320万元，截止2021年12月31日，实际拨付到位320万元。资金到位率＝（实际到位资金/预算资金）×100%＝320/320\*100%＝100%。

根据指标体系评分标准，资金到位率100%。指标分值＝资金到位率\*满分值3分＝100%\*3分＝3分，得分为3分。

**（2）预算执行率（3分）（-1分）**

预算执行率指标分值4分，得分为3分。经查阅项目资料、财务凭证，截至2021年12月31日，省委编办2021年业务费项目到位资金320万元，实际支出245.77万元，预算执行率＝（实际支出资金/实际到位资金）×100%＝245.77/320\*100%＝76.8%。

根据指标体系评分标准，预算执行率指标得分分值＝预算执行率\*指标满分值4分，因此该项指标得分＝76.8%\*4分＝3分。

**（3）资金使用合规性（4分）**

资金使用合规性指标分值4分，得分为4分。经查阅项目资料、会计凭证，省委编办严格落实办机关《财务管理办法》和《专项资金管理办法》相关规定及工作要求，省委编办2021年业务费项目的支出、使用按照相关财经法律法规制度的规定，以及国家有关财务管理制度和办法进行核算，资金的使用和支出具有完整的审批程序和报销手续，资金使用符合年度目标任务的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

根据指标体系评分标准，省委编办2021年业务费项目资金使用合规。指标得分4分。

**（4）会计信息质量（4分）**

会计信息质量指标分值4分，指标得分4分。根据省委编办2021年业务费项目财务记账凭证及资金支出明细账等资料，省委编办严格按照《中华人民共和国会计法》和办机关《财务管理制度》《专项资金管理办法》对专项资金进行单独核算，核算内容真实、准确、规范，会计凭证完整、齐全。

根据指标体系评分标准，省委编办2021年业务费项目资金核算规范，符合行业要求；财务会计信息真实、完整、凭证齐全。指标得分4分。

**2.组织实施（10分）**

组织实施指标分值10分，得分为10分。经现场勘查，省委编办2021年业务费项目管理制度和财务管理制度健全且管理规范，政府采购合规，基本保障了项目的顺利实施。严格执行《档案管理制度》，档案建立、收集、整理及利用工作规范。

**（1）管理制度健全性（2分）**

管理制度健全性指标分值2分，得分为2分。经查阅相关资料，省委编办制定了《专项资金管理办法》《信息化项目建设管理办法》，明确了项目立项、招标、实施、监督、验收等规范流程；制定了《财务管理制度》，内容包括了财务管理、拨付审批流程、账务处理、资产管理、采购管理等，管理制度符合财务会计制度规定，具备可操作性。

根据指标体系评分标准，项目实施制定或具有相应的项目管理制度和财务管理制度，管理制度合法、合规、完整。指标得分2分。

**（2）制度执行有效性（2分）**

制度执行有效性指标分值2分，得分为2分。经查阅相关资料，省委编办遵守相关法律法规和管理规定，严格执行《省委编办专项资金管理办法》和《省委编办信息化项目建设管理办法》，项目管理、财务管理、资产管理、采购管理均按相关法律法规和管理制度执行，机房运行维护、网络群系统运行维护、办公区域（终端）设备运行维护服务机构均通过公开招标和自行询价采购的方式确定，且在维修工作完成后采取了质量检查、验收等必需的控制措施。

根据指标体系评分标准，项目实施遵守相关法律法规和业务管理规定，各项制度执行到位。指标得分2分。

**（3）采购管理合规性（3分）**

采购管理合规性指标分值3分，得分为3分。经查阅相关项目资料，省编办对机构编制实名制管理系统升级改造进行了公开招标采购，政府采购申请合规、政府采购计划备案规范、采购信息发布规范及时，整个采购流程规范。信息化系统运行维护通过自行询价采购的方式进行采购，在甘肃机构编制网上发布了询价采购公告，采购信息发布规范及时，经评标小组确定评标结果后又在网上进行了公示，自行询价采购流程规范合理，采购过程公开、公正。

根据指标体系评分标准，省委编办2021年业务费项目采购申请规范，采购信息发布规范及时，采购流程规范。指标得分3分。

**（4）档案管理规范性（3分）**

档案管理规范性指标分值3分，得分为3分。经查阅项目档案资料，省委编办严格执行《档案管理制度》，建立项目档案，规范业务档案的建立、收集、整理及利用，通过利用档案登记簿，严格档案使用程序，档案管理工作规范化、正规化。指标得分3分。

## [（三）项目产出](#_Toc32280)情况

省委编办2021年业务费项目绩效评价产出类指标分别从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面进行绩效分析。各项指标具体得分情况如下表所示：

|  |
| --- |
| **表5 产出类各项指标绩效评价得分表** |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **产出**得分率：99.73% | **产出数量**得分率：100% | 系统升级改造完成率 | *100%* |
| 培训任务完成率 | *100%* |
| 考察调研任务完成率 | *100%* |
| 机构改革任务完成率 | *100%* |
| **产出质量**得分率：99.17% | 实名制管理覆盖率 | *100%* |
| 信息化系统正常运行率 | *96.67%* |
| 维修（护）质量达标率 | *100%* |
| 培训覆盖率 | *100%* |
| 考察调研覆盖率 | *100%* |
| **产出时效**得分率：100% | 系统升级维护及时性 | *100%* |
| 会议培训及时性 | *100%* |
| 用电保障及时性 | *100%* |
| **产出成本**得分率：100% | 预算成本控制 | *100%* |
| **“产出”情况评级** | **优** |

**1.产出数量（17分）**

产出数量指标分值17分，得分为17分。省委编办2021年业务费项目系统升级改造完成率、培训任务完成率、考察调研任务完成率、机构改革任务完成率等产出数量指标均达到预期目标。

**（1）系统升级改造完成率（4分）**

系统升级改造完成率指标分值4分，得分为4分。经查阅相关资料，机构编制实名制管理平台升级维护项目通过增加硬软件系统，完成机构编制实名制管理系统的升级改造，完善机构编制实名制管理。机构编制实名制管理平台系统升级改造完成率为100%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝系统升级改造完成率\*满分值4分＝100%\*4分＝4分，得分为4分。

**（2）培训任务完成率（4分）**

培训任务完成率指标分值4分，得分为4分。经核查项目资料，省委编办2021年组织召开全省机构编制工作会议、全省机构编制业务培训班、《中国机构改革与管理》杂志座谈会等各类会议培训11（场）次，参加会议及培训人员涉及全省各市（州）党委编办主任、市（州）党委编办电子政务工作主要负责人及业务骨干、县（市、区）党委编办电子政务工作业务骨干和省委编办全体干部，培训全省机构编制业务人员1000多人次，持续提升全省机构编制干部综合素质和业务能力，培训任务完成率为100%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝培训任务完成率\*满分值4分＝100%\*4分＝4分，得分为4分。

**（3）考察调研任务完成率（4分）**

考察调研任务完成率指标分值4分，得分为4分。经查阅相关资料，2021年省委编办坚持案头调研和实地调研相结合，深入甘肃矿区、张掖、陇南开展机构职能优化、国家公园机构设置研究，为科学决策提供有力支撑。组织开展落实机构改革方案和执行“三定”规定情况专项督查，跟踪了解市县机构改革成效和省直部门“三定”规定执行情况，对改革不彻底、执行不到位等问题，督促立行立改，推动各级各部门在职能配置、体制机制、运行管理上更加科学合理、规范高效。2021年，省委编委领导、省委编办领导及各处室涉及机构改革的考察调研达24次，考察调研人数70多人次。考察调研任务完成率100%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝考察调研任务完成率\*满分值4分＝100%\*4分＝4分，得分为4分。

**（4）机构改革任务完成率（5分）**

机构改革任务完成率指标分值5分，得分为5分。经查阅相关项目资料，2021年省委编办持续巩固深化党政机构改革成果，全面完成省市县乡四级乡村振兴机构组建工作，调整优化甘肃矿区办事处、省委政法委、省科技厅、省残联机构职能，全面完成120家开发区管理机构整合规范工作。配合推进应急管理综合行政执法改革，督促完成监管执法职责整合、执法队伍组建工作。巩固经营类事业单位改革成果，完成兰州饭店转企改制工作，撤销市县27家处级经营类事业单位，有序推进党政机关和国有企事业单位培训疗养机构改革。年度内按期完成了各项机构编制改革任务。机构改革任务完成率100%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝机构改革任务完成率\*满分值4分＝100%\*4分＝4分，得分为4分。

**2.产出质量（11.9分）（-0.1分）**

产出质量指标分值12分，得分为11.9分。省委编办2021年业务费项目实名制管理覆盖率、信息化系统正常运行率、维修（护）质量达标率、培训覆盖率、考察调研覆盖率等产出质量指标均达到预期目标。

**（1）实名制管理覆盖率（3分）**

实名制管理覆盖率指标分值3分，得分为3分。经查阅相关资料，省委编办2021年通过机构编制实名制管理系统的升级改造，完善机构编制实名制管理，实现了省、市、县机构编制实名制管理全覆盖。机构编制实名制管理覆盖率为100%。

根据指标体系评分标准，实名制管理覆盖率达100%，指标得分为3分。

**（2）信息化系统正常运行率（2.9分）（-0.1分）**

信息化系统正常运行率指标分值3分，得分为3分。经查阅相关资料，2021年，根据网络安全及信息化系统维护需要，省委编办通过自行询价采购的方式确定机房运行维护、网络群系统运行维护、办公区域（终端）设备运行维护第三方服务机构3家，持续做好机房、网络设备维修等工作，为确保各系统的正常运行，第三方服务机构选派3名运维工程师在机房驻场巡查，第一时间解决系统及网络群故障预警，保障了各系统、网络的正常运行。项目满意度调查结果显示，2021年机构编制实名制管理平台、甘肃机构编制网等信息化系统正常运行率为96.3%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝信息化系统正常运行率\*满分值3分＝96.3%\*3分＝2.9分，得分为2.9分。

**（3）维修（护）质量达标率（2分）**

维修（护）质量达标率指标分值2分，得分为2分。经查阅相关资料，经过近一年的机房运行维护、网络群系统运行维护及办公区域（终端）设备运行维护，3家第三方服务机构维修效率高、验收合格率高，与省委编办维修（护）需求的匹配度较高。2021年，第三方服务机构选派3名运维工程师在机房驻场巡查，第一时间解决系统及网络群故障预警，保障了各系统、网络的正常运行。系统维修（护）质量达标率100%。

根据指标体系评分标准，系统维修（护）质量达标率达100%，指标得分为2分。

**（4）培训覆盖率（2分）**

培训覆盖率指标分值2分，得分为2分。经核查项目资料，2021年，省委编办组织召开各类会议培训11（场）次，参加会议及培训人员涉及全省各市（州）党委编办主任、市（州）党委编办电子政务工作主要负责人及业务骨干、县（市、区）党委编办电子政务工作业务骨干和省委编办全体干部，培训全省机构编制业务人员1000多人次，持续提升全省机构编制干部综合素质和业务能力。会议培训覆盖率达100%。

根据指标体系评分标准，培训覆盖率达100%，指标得分为2分。

**（5）考察调研覆盖率（2分）**

考察调研覆盖率指标分值2分，得分为2分。经核查项目资料，2021年，省委编办省委编办坚持案头调研和实地调研相结合，深入甘肃矿区、张掖、陇南开展机构职能优化、国家公园机构设置研究，为科学决策提供有力支撑。组织开展落实机构改革方案和执行“三定”规定情况专项督查，跟踪了解市县机构改革成效和省直部门“三定”规定执行情况，对改革不彻底、执行不到位等问题，督促立行立改，推动各级各部门在职能配置、体制机制、运行管理上更加科学合理、规范高效。开展陕甘边区苏维埃政权、甘肃机构编制工作史研究，理论成果《陕甘边区苏维埃政府政权建设对新时代机构编制工作的启示》在中国机构改革与管理杂志发表。2021年，省委编委领导、省委编办领导及各处室涉及机构改革的考察调研达24次，考察调研人数70多人次。考察调研覆盖率达100%。

根据指标体系评分标准，考察调研覆盖率达100%，指标得分为2分。

**3.产出时效（6分）**

产出时效指标分值6分，得分为6分。省委编办2021年业务费项目系统升级维护、会议培训、用电保障等及时进行。

**（1）系统升级维护及时性（2分）**

系统升级维护及时性指标分值2分，得分为2分。经查阅相关资料，2021年，第三方服务机构选派3名运维工程师在机房驻场巡查，保证在2日内解决机构编制实名制管理系统及网络群故障预警问题，保障了各系统、网络的正常运行。

根据指标体系评分标准，系统升级维护及时，指标得分为2分。

**（2）会议培训及时性（2分）**

会议培训及时性指标分值2分，得分为2分。经查阅相关资料，2021年，省委编办根据业务工作推进情况及上级文件、会议精神，及时组织省直部门分管领导、市（州）党委编办主任召开工作推进会，传达上级会议精神；同时，根据业务需要，及时召开相关业务现场培训或视频培训会议，让业务人员第一时间熟悉业务新要求、新方法。

根据指标体系评分标准，会议培训及时，指标得分为2分。

**（3）用电保障及时性（2分）**

用电保障及时性指标分值2分，得分为2分。经查阅相关资料，2021年，省委编办将机房用电列入财政预算，确保了机房电费的足额缴纳，保障了机房的正常运行，并根据以往年度用电情况，定期了解机房用电量及电费余额，及时缴纳机房电费，保障了各系统的正常运行。

根据指标体系评分标准，用电保障及时，指标得分为2分。

**4.产出成本（2分）**

产出成本指标分值2分，得分为2分。省委编办2021年业务费项目预算成本执行结果未超支，在预算成本控制范围内。

**预算成本控制（2分）**

预算成本控制指标分值2分，得分为2分。根据查阅项目相关支出凭证，2021年省委编办业务费项目总预算320万元，实际到位320万元，实际支出245.77万元，未超出项目预算。

根据指标体系评分标准，项目预算成本执行结果没有超支，在预算成本控制范围内。指标得分为2分。

## [（四）项目效益](#_Toc31209)情况

省委编办2021年业务费项目绩效评价效益类指标分别从社会效益、可持续影响、满意度三个方面进行评价分析。各项指标具体得分情况如下表所示：

|  |
| --- |
| **表6 效益类各项指标绩效评价得分表** |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **得分率** |
| **效益**得分率：99.23% | **社会效益**得分率：98.33% | 巩固深化机构改革成果 | 96.67% |
| 优化编制资源配置 | 100% |
| 推进重点领域改革 | 96.67% |
| 提升机构编制法治意识 | 100% |
| **可持续影响**得分率：100% | 提高机构编制管理服务水平 | *100%* |
| 建立健全部门协作机制 | *100%* |
| 建立信息共享机制 | *100%* |
| **满意度**得分率：100% | 工作人员满意度 | *100%* |
| **“效益”情况评级** | **优** |

**1.社会效益（11.8分）（-0.2分）**

社会效益指标分值12分，得分为11.8分。省委编办2021年业务费项目的实施在巩固深化机构改革成果、优化编制资源配置、推进重点领域改革、提升机构编制法治意识等方面发挥了良好的社会效益。

**（1）巩固深化机构改革成果（2.9分）（-0.1分）**

巩固深化机构改革成果指标分值3分，得分为3分。经查阅相关资料，2021年省委编办努力做好机构改革“后半篇文章”，着力推动从“物理变化”向“化学反应”转变。组织开展落实机构改革方案和执行“三定”规定情况专项督查，跟踪了解市县机构改革成效和省直部门“三定”规定执行情况，对改革不彻底、执行不到位等问题，督促立行立改，推动各级各部门在职能配置、体制机制、运行管理上更加科学合理、规范高效。全面完成省市县乡四级乡村振兴机构组建工作，调整优化甘肃矿区办事处、省委政法委、省科技厅、省残联机构职能，进一步健全完善统一领导、统一管理的运行机制，推动机构设置、体制机制更好适应事业发展需要。动态调整省级政府部门权责清单，规范权力运行。项目满意度调查结果显示，项目实施对巩固深化机构改革成果的成效显著的满意度为96.3%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝96.3%\*3分＝2.9分，得分为2.9分。

**（2）优化编制资源配置（3分）**

优化编制资源配置指标分值3分，得分为3分。经查阅相关资料，2021年，省委编办围绕服务数字政府、“技能甘肃”建设，报请中央编办批复设立省大数据管理局、省大数据中心、兰州石化职业技术大学。立足部门事业发展需要，加大对文物保护和考古、黄河流域高质量发展、统一战线、兰白两区建设、军民融合发展、党员干部教育、法治政府研究、法院督察、教育卫生等方面的机构编制保障力度，确保机构编制资源同向配置。支持和服务市县经济社会发展，批复设立兰州市自然资源技术中心、白银矿冶职业技术学院、庆阳职业技术学院等机构，为新设的兰州新区甘南实验中学调剂增加事业编制440名。扎实做好新一轮中小学教职工编制核定工作，推动全面达标。积极助力“人才强省”战略实施，向省直高校科研院所下达引进高层次和急需紧缺人才编制219名。配合组织人事、退役军人等部门做好公务员（参公人员）招录、优秀大学毕业生选调、军转干部安置及事业干部招聘等工作。完成全省行政编制清查和2020年年报统计工作。出台机构编制统计年报审核和数据管理制度，规范实名制业务办理流程，形成用制度管理、用标准规范的实名制工作机制。优化事业单位法人登记服务，畅通统一社会信用代码共享渠道，开展事业单位法人“双随机”抽查，加强事中事后监管。项目满意度调查结果显示，项目实施对优化编制资源配置的成效显著的满意度为100%。

根据指标体系评分标准，项目实施后，进一步优化了我省编制资源的有效配置。指标得分为3分。

**（3）推进重点领域改革（2.9分）（-0.1分）**

推进重点领域改革指标分值3分，得分为3分。经查阅相关资料，2021年省委编办聚焦影响和制约发展的体制机制问题，加大改革攻坚力度，在重要领域和关键环节取得积极进展。全面完成120家开发区管理机构整合规范工作，明确开发区管理机构性质、规格、人员编制规模和领导职数，精简优化内部管理架构，构建设置精干、职能清晰、运行高效的组织体系。深化基层管理体制改革，指导各地制定赋权清单，确保下放乡镇（街道）权限接住管好。配合推进应急管理综合行政执法改革，督促完成监管执法职责整合、执法队伍组建工作。巩固经营类事业单位改革成果，完成兰州饭店转企改制工作，撤销市县27家处级经营类事业单位。有序推进党政机关和国有企事业单位培训疗养机构改革。深入研究我省疾病预防控制体系改革、国防动员体制改革、国家公园建设涉及的机构职能问题，做好机构组建方案储备。

项目满意度调查结果显示，项目实施对推进重点领域改革的成效显著的满意度为96.3%。

根据指标体系评分标准，指标得分＝96.3%\*3分＝2.9分，得分为2.9分。

**（4）提升机构编制法治意识（3分）**

提升机构编制法治意识指标分值3分，得分为3分。经查阅相关资料，2021年，省委编办深入贯彻《中国共产党机构编制工作条例》，报请省委印发《中共甘肃省委机构编制管理规定（试行）》（以下简称《规定》）。《规定》出台后，通过刊发《答记者问》、召开新闻发布会、组织专题培训、印发通知、制作口袋书等形式，第一时间做好学习宣传和政策解读工作。扎实推进机构编制法规制度体系建设，制定实施方案，召开会议部署推进重点任务，主要做法在《甘肃日报》刊载。组织开展机构编制法规制度、规范性文件及标准清理工作，针对机构编制请示批复事项工作程序不规范、报送主体不明确等问题，健全工作机制，规范日常管理。严格执行机构编制动议、论证、审议决定、组织实施有关规定，做到程序严密、论证充分、科学规范。认真落实编委工作规则、编办工作细则，严格执行机构编制审批制度，涉及职能调整以及机构、编制和领导职数增减的，报省委组织部审核后按程序审批。抓好《机构编制监督检查工作办法》的贯彻落实，加强监督执纪，在省直部门开展机构编制条条干预问题自查自纠工作，及时纠正5件违规问题，有力制止和整治省直部门干预市县机构编制行为。

根据指标体系评分标准，项目实施后，使我省机构编制法制意识得到了提升。指标得分为3分。

**2.可持续影响（9分）**

可持续影响指标分值9分，得分为9分。省委编办2021年业务费项目的实施对提升机构编制管理服务水平，建立健全部门协作机制，建立信息共享机制可持续影响作用积极。

**（1）提升机构编制管理服务水平（3分）**

提升机构编制管理服务水平指标分值3分，得分为3分。通过项目实施项目，甘肃省委机构编制委员会办公室通过一系列措施，提升了干部机构编制管理服务水平。一是持续深化《中国共产党机构编制工作条例》学习，报请省委印发了《中共甘肃省委机构编制管理规定（试行）》，推动《条例》有效贯彻落实。二是加强和改进调查研究，围绕机构编制难点和社会关注热点问题，深入甘肃矿区、张掖、陇南开展机构职能优化、国家公园机构设置研究，为科学决策提供有力支撑，向中央编办上报地级市职能定位课题研究成果。三是出台省委编办《机构编制统计年报审核和机构编制数据管理制度》，规范实名制业务办理流程，形成用制度管理、用标准规范的实名制工作机制。四是优化事业单位法人登记服务，畅通统一社会信用代码共享渠道，开展事业单位法人“双随机”抽查，加强事中事后监管。

根据指标体系评分标准，项目实施后，对提升干部机构编制管理服务水平可持续影响作用明显。指标得分为3分。

**（2）建立健全部门协作机制（3分）**

建立健全部门协作机制指标分值3分，得分为3分。2021年，省委编办强化与纪检监察机关、巡视机构和组织人事等部门的协作配合，开展情况通报、信息共享、线索移送、整改反馈等工作，派员参加选人用人专项检查，进一步提升机构编制监督检查质量。

根据指标体系评分标准，项目实施后，对建立健全部门协作机制可持续影响作用明显。指标得分为3分。

**（3）建立信息共享机制（3分）**

建立信息共享机制指标分值3分，得分为3分。2021年，省委编办通过项目实施，一是在建立健全部门协作机制的基础上，与相关部门开展情况通报、信息共享、线索移送、整改反馈等工作，借势借力推动机构编制监督检查工作；二是不断优化建设机构编制实名制管理系统，完善机构编制实名制管理，加快建设机构编制管理同组织人事、财政预算管理共享的信息平台，逐步实现部门间信息数据共享共用。

根据指标体系评分标准，项目实施后，对建立信息共享机制可持续影响作用明显。指标得分为3分。

**3.满意度（5分）**

满意度指标分值5分，得分为5分。根据项目评价需要，结合省委编办业务费项目实施情况，项目评价组通过微信小程序开展了“省委编办2021年业务费项目实施满意度”的问卷调查，抽取一定数量的全省机构编制工作人员和机关事业单位工作人员随机进行问卷调查。主要调查对省委编办业务费项目资金使用整体效果的满意情况。

**工作人员满意度（5分）**

工作人员满意度指标分值5分，得分为5分。根据对省委编办工作人员的问卷调查，对回收的有效调查问卷统计结果分析，省委编办工作人员对2021年业务费项目整体实施效果非常满意的占85.19%，对2021年业务费项目整体实施效果满意的占14.81%。总体分析结果显示：省委编办工作人员对2021年业务费项目整体实施效果的满意度为100%。

**图2 项目受访者对项目实施总体满意度情况**

根据指标体系评分标准，工作人员满意度100%。指标得分为5分。

# 六、项目主要经验及做法

（一）以第三方机构对建设项目审计为契机，进一步加强项目管理

2019年4月，省委编办委托北京国嘉瑞联合会计事务所对2011年以来实施的机构编制实名制等电子政务建设项目进行了审计，针对审计反馈的项目立项、执行、验收等程序不规范，财务内控制度不健全等问题。2021年以来，省委编办通过一系列整改措施，进一步加强项目管理。成立了省委编办网络安全和信息化工作领导；加强与省财政厅和省公共资源交易局的沟通，规范项目立项、招标、实施、验收流程；邀请省公共资源交易局和省审计厅专业人员对项目招投标、项目资金管理和项目绩效评价进行讲解，增强项目管理人员的业务能力；修订了《省委编办财务管理制度》，制订了《省委编办信息化项目建设管理办法》和《省委编办专项资金管理办法》，形成用制度管项目的长效机制。

（二）严格执行制度规定，有效提升机构编制实名制业务管理水平

2021年，省委编办严格落实《机构编制统计年报审核和机构编制数据管理制度》规定，规范实名制业务办理流程和数据管理，形成用制度管理、用标准规范的实名制工作机制。严格执行机关《信息化项目建设管理办法》《专项资金管理办法》规定，扎实做好机构编制实名制管理系统运行维护工作，根据网络安全及系统维护需要，通过公开招标和自行询价采购的方式，确定3家第三方服务机构负责机房运行维护、网络群系统运行维护、办公区域（终端）设备运行维护，持续做好机房、网络设备维修维护工作，保障办机关业务工作正常开展。第三方服务机构选派运维工程师在机房驻场巡查，保证在2日内解决机构编制实名制管理系统及网络群故障预警问题，保障了各系统、网络的正常运行。

（三）资金支出合规，财务档案齐全

省委编办严格落实机关《财务管理制度》规定，2021年业务费项目资金的支出、使用能按照相关财经法律法规制度的规定，及国家有关财务管理制度和办法进行核算，资金的使用和支出具有完整的审批程序和报销手续，资金使用符合项目计划的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目财务记账凭证及资金支出明细账等资料齐全，核算内容真实、准确、规范，会计凭证完整、齐全。

# 七、存在的问题及原因分析

（一）预算编制的科学性和精细化水平有待提高

# 省委编办《2021年部门预算公开表》显示，在年初编制预算时2021年专项业务费预算320万元，在日常运行支出中对项目支出进行了分配，其中，办公费155万元、印刷费26万元、电费15万元、取暖费10万元、差旅费10万元、租赁费10万元、会议费11万元、培训费14万元、公务接待费3万元、委托业务费35万元、办公设备购置6万元、信息网络及软件购置更新25万元。年度部门决算显示，上述项目资金中，公务接待费未支出，办公费、培训费分别结余49.66万元、10.63万元，占比32.04%、75.93%，结余比例较高，未充分发挥资金使用效益。且预算额度分解无明确标准，预算资金分配无相关测算依据。

（二）做好机构改革“后半篇文章”有一定的差距

经查阅相关项目档案、省委编办2021年终工作总结，结合省委编办对2020年省委第一巡视组常规巡视反馈意见整改情况，在党中央统一部署下，我省机构改革任务已全面完成，适应新时代要求的机构职能体系已初步建立，但正如总书记所说，党和国家机构改革是一个过程，不会一蹴而就、也不会一劳永逸。我省机构编制资源配置还不够科学合理，机构编制调查研究深度还不够，破解历史遗留问题和深层次体制机制问题的成效不够明显，干部队伍建设还需要进一步加强。

# 八、有关建议

（一）科学编制预算，提高预算管理水平

建议省委编办在项目申请时要科学、精细化编制预算，做到有据可依。一是专项支出要分类依次落实到具体项目上，按定额和项目目标编制预算，在预算中要列示预算总额和具体支出方向和测算依据，并附详细文字说明，从而提高预算编制的精细化水平。二是合理确定预算定额，准确把握预算申请依据，定额标准要结合当地经济状况和单位实际科学合理制定，确保预算编制的精细化和规范化。三是进一步加强预算管理，加大预算执行力度，确保充分发挥资金使用效益。

（二）坚持以党的政治建设为统领，扎实做好机构改革“后半篇文章”

深化机构改革，目标是构建系统完备、科学规范、运行高效的机构职能体系，全面提高治理能力和治理水平。做好“后半篇文章”，必须把讲政治的要求贯彻落实到机构编制工作的全过程、各方面，紧紧围绕省委省政府中心工作，统筹谋划落实的具体措施，着力推动从“物理变化”向“化学反应”转变。要不断加强机构编制法治建设，有序推进机构编制法规制度体系建设“三年”行动计划，组织开展落实《条例》《规定》等法规制度专项督查工作，不断提升机构编制工作法治化、规范化水平，推动全省机构编制工作高质量发展。要深入推进重点领域改革，巩固深化基层管理体制改革成果，完成国防动员体制改革涉及的机构职能调整工作，做好国家公园机构设置及政法、综合行政执法领域改革工作。要加大民生领域保障力度。健全完善疾病预防控制体系，完成各级疾病预防控制局组建工作。要优化编制资源配置，推动各级中小学教职工编制配备全面达标。要提升机构编制资源使用效益，聚焦省委省政府重大决策部署，研究提出贯彻落实措施，强化机构编制资源服务支撑作用，助推全省各项事业发展。

# 九、需要说明的问题

项目评价组通过微信小程序向项目受益对象开展了“省委编办2021年业务费项目满意度”的调查问卷，有效填写问卷27份，问卷回收率低，据此得出的评价结论并不能代表总体效果。2021年4月至5月，省审计厅开展了省直部门（单位）2020年度预算执行数据疑点审计，对省委编办进行了延伸审计，未出现财经纪律违规现象。

# 十、其他附件

[附件1 绩效评价指标体系](#_Toc28958)

附件2 项目资金使用情况表

附件3 问卷调查满意度分析

附件1 绩效评价指标体系

**省委编办2021年业务费项目绩效评价指标体系**

| **一级****指标** | **分值** | **二级指标** | **分值** | **三级指标** | **分值** | **指标解释** | **评分标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 12 | 项目申报 | 4 | 申报依据充分性 | 2 | 项目申报是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目申报依据情况。 | ①项目申报符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，得0.5分，否则不得分；②项目申报符合行业发展规划和政策要求，得0.5分，否则不得分；③项目申报与部门职责范围相符，属于部门履职所需，得0.5分，否则不得分；④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则，得0.5分，否则不得分。 |
| 申报程序规范性 | 2 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目申报的规范情况。 | ①项目按照规定的程序申请设立，得0.5分，否则不得分；②审批文件、材料符合相关要求，得0.5分，否则不得分；③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得1分，否则不得分。 |
| 绩效目标 | 4 | 绩效目标合理性 | 2 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | ①项目有绩效目标，得0.5分，否则不得分；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得0.5分，否则不得分；③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得0.5分，否则不得分；④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得0.5分，否则不得分。 |
| 绩效指标明确性 | 2 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分，否则不得分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得0.5分，否则不得分；③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，得0.5分，否则不得分。 |
| 资金投入 | 4 | 预算编制科学性 | 2 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | ①预算编制经过科学论证，得0.5分，否则不得分；②预算内容与项目内容匹配，得0.5分，否则不得分；③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得0.5分，否则不得分；④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得0.5分，否则不得分。 |
| 资金分配合理性 | 2 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与预算单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | ①预算资金分配依据充分，得1分，否则不得分；②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得1分，否则不得分。 |
| 过程 | 25 | 资金管理 | 15 | 资金到位率 | 3 | 反映和考核资金实际到位情况。（资金到位率=实际到位资金/计划投入资金\*100%）。 | 指标分值=资金到位率\*指标满分值3分，指标得分不超过满分。 |
| 预算执行率 | 4 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 | 指标分值=预算执行率\*指标满分值4分，指标得分不超过满分。 |
| 资金使用合规性 | 4 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得1分，否则不得分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1分，否则不得分；③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途，得1分，否则不得分；④资金使用不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得1分，否则不得分。 |
| 会计信息质量 | 4 | 反映和考核项目资金使用财务会计核算资料是否真实、完整、规范。 | ①项目财务核算规范、符合行业要求，得2分，否则不得分；②财务会计信息真实、完整、凭证齐全，得2分，否则不得分。 |
| 组织实施 | 10 | 管理制度健全性 | 2 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度，得1分，否则不得分；②财务和业务管理制度合法、合规、完整，得1分，否则不得分。 |
| 制度执行有效性 | 2 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 项目实施遵守相关法律法规和业务管理规定，得2分；制度执行不到位，酌情扣分；未执行，此项不得分。 |
| 采购管理合规性 | 3 | 项目实施是否按计划和相关规定实行政府采购和招投标。 | ①政府采购申请规范得1分，否则不得分；②采购信息发布规范及时得1分，否则不得分；③采购流程规范得1分，否则不得分。 |
| 项目档案管理 | 3 | 考核项目档案建立及管理情况。 | ①项目涉及的相关管理单位制定档案管理制度，建立项目档案，得1分，否则不得分；②项目档案资料完整齐全，管理规范，得2分，否则不得分。 |
| 产出 | 37 | 产出数量 | 17 | 系统升级改造完成率 | 4 | 部门（单位）本年度实际完成机构编制实名制系统升级改造与绩效目标确定的机构编制实名制系统升级改造数的比值，用以反映和考核部门（单位）机构编制实名制系统升级改造工作完成情况。 | 系统升级改造完成率=（实际完成数/计划完成数）\*100%；指标得分=系统升级改造完成率\*指标满分值4分，指标得分不超过满分。 |
| 培训任务完成率 | 4 | 部门（单位）本年度实际开展会议培训次数、人数与绩效目标确定的会议培训次数、人数的比值，用以反映和考核部门（单位）会议培训任务完成情况。 | 培训任务完成率=（实际完成数/计划完成数）\*100%；指标得分=培训任务完成率\*指标满分值4分，指标得分不超过满分。 |
| 考察调研任务完成率 | 4 | 部门（单位）本年度实际开展的考察调研次数与绩效目标确定的考察调研次数的比值，用以反映和考核部门（单位）考察调研任务的完成情况。 | 考察调研任务完成率=（实际完成数/计划完成数）\*100%；指标得分=考察调研任务完成率\*指标满分值4分，指标得分不超过满分。 |
| 机构改革任务完成率 | 5 | 部门（单位）本年度机构改革任务完成数与绩效目标确定的机构改革任务完成数的比值，用以反映和考核部门（单位）机构改革任务完成情况。 | 机构改革任务完成率=（实际完成数/计划完成数）\*100%；指标得分=机构改革任务完成率\*指标满分值5分，指标得分不超过满分。 |
| 产出质量 | 12 | 实名制管理覆盖率 | 3 | 用以反映和考核机构编制实名制系统升级改造质量目标的实现程度。 | 实名制管理覆盖率达100%的，得3分；覆盖率达不到100%的，按实际覆盖率赋分。 |
| 系统正常运行率 | 3 | 项目实施后机构编制实名制系统是否能正常运行，用以反映和考核实名制系统升级改造及维护质量目标的实现程度。 | 通过项目实施，系统正常运行率为100%，年度无使用故障的，得3分；运行率达不到100%的，按实际运行率赋分。 |
| 维修（护）质量达标率 | 2 | 用以反映和考核机构编制实名制系统升级改造、平台维修（护）质量目标的实现程度。 | 系统维修（护）质量达标率达100%的，得2分；系统维修（护）质量达标率达不到100%的，按实际达标率赋分。 |
| 培训覆盖率 | 2 | 用以反映和考核培训人员的覆盖程度。 | 培训覆盖省直各单位，地州市、县，覆盖率达100%的，得2分， 否则不得分。 |
| 考察调研覆盖率 | 2 | 用以反映和考核考察调研的覆盖程度。 | 考察调研覆盖省直单位，地州市、县，覆盖率达100%的，得2分， 否则不得分。 |
| 产出时效 | 6 | 系统升级维护及时性 | 2 | 单位（部门）在规定时限内督促驻场运维工程师及时完成系统升级维护，用以反映和考核系统升级维护的及时性。 | 根据升级维护工作日志和验收记录，在系统出现故障预警时及时完成系统升级维护的，得2分，否则不得分。 |
| 会议培训及时性 | 2 | 单位（部门）在重要时间节点或按中央编办的会议、文件要求，及时召开会议、组织培训，用以反映和考核会议培训的及时性。 | 根据会议、培训记录及相关档案，及时召开会议、组织培训的，得2分，否则不得分。 |
| 用电保障及时性 | 2 | 单位（部门）及时缴纳机房电费，确保各系统正常运行，用以反映和考核电费缴纳的及时性。 | 根据电费缴纳明细，结合实际情况，及时缴纳机房电费，保障了各系统正常运行的得2分，否则不得分。 |
| 产出成本 | 2 | 预算成本控制 | 2 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比较，用以反映和考核预算成本执行结果。 | 项目预算成本执行结果没有超支，得满分；否则不得分。 |
| 效益 | 26 | 社会效益 | 12 | 巩固深化机构改革成果 | 3 | 项目实施后部门（单 位）根据上级工作部署，查漏补缺，推动机构改革，用以反映和考核项目实施对巩固深化机构改革成果作用发挥情况。 | 项目实施后，修订规范省级议事协调机构办事机构职责表述，准确界定职责范围；加强党政机构职能统筹，推动理顺归口领导、归口管理的体制机制。根据满意度调查结果赋分，项目实施对巩固深化机构改革成果有效的满意度为100%，得3分；满意度低于100%的，按比例得分。 |
| 优化编制资源配置 | 3 | 用以反映和考核项目实施对全省编制资源的统筹使用情况。 | 项目实施后，建立健全机构编制动态调整和管理评估机制，统筹用好编制资源，把有限的编制资源用在落实党中央重大决策部署、推动全省事业发展的重点领域，提升机构编制资源使用效益。根据满意度调查结果赋分，项目实施对优化编制资源配置成果有效的满意度为100%，得3分；满意度低于100%的，按比例得分。 |
| 推进重点领域改革 | 3 | 用以反映和考核项目实施对应急管理、公共卫生应急管理、文物保护、生态保护等重点领域改革的推动情况。 | 项目实施后，应急管理、公共卫生应急管理、文物保护、生态保护等重点领域改革有序推进。根据满意度调查结果赋分，项目实施对推进重点领域改革有效的满意度为100%，得3分；满意度低于100%的，按比例得分。 |
| 提升机构编制法治意识 | 3 | 用以反映和考核项目实施对各单位机构编制法制意识的提升情况。 | 项目实施后，通过《条例》学习，使工作人员的机构编制法治意识有明显提升的，得3分；工作人员的机构编制法治意识有提升的，得2分；作人员的机构编制法治意识没有得到提升的，不得分。 |
| 可持续影响 | 9 | 提升机构编制管理服务水平 | 3 | 反映和考核项目实施对提升机构编制管理服务水平的可持续影响。 | 项目实施后，对提升机构编制管理服务水平可持续影响作用明显，得3分；对提升机构编制管理服务水平可持续影响作用一般，得2分；对提升机构编制管理服务水平可持续影响作用不明显，不得分。 |
| 建立健全部门协作机制 | 3 | 反映和考核项目实施对建立健全部门协作机制产生的可持续影响作用。 | 项目实施后，对建立健全部门协同开展机构编制督查的协作机制可持续影响作用明显的，得3分；对建立健全部门协作机制可持续影响作用一般，得2分；对建立健全部门协作机制可持续影响作用不明显，不得分。 |
| 建立信息共享机制 | 3 | 反映和考核项目实施对建立信息共享机制的可持续影响作用。 | 项目实施后，对建立机构编制管理同组织人事、财政预算管理的信息共享平台可持续影响作用明显，得3分；对建立机构编制管理同组织人事、财政预算管理的信息共享平台可持续影响作用一般，得2分；对建立机构编制管理同组织人事、财政预算管理的信息共享平台可持续影响作用不明显，不得分。 |
| 满意度 | 5 | 工作人员满意度 | 5 | 通过调查问卷，了解各处室工作人员对项目实施效果的满意程度。 | 根据调查问卷的工作人员满意度，按比例得分，满意度=工作人员满意率\*满分5分，指标得分不超过满分。 |

附件2 项目资金使用情况表

**省委编办2021年业务费项目资金支出明细表**

 **单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出项目** | **预算经费** | **实际到位经费** | **支出经费** |
| 1 | 办公费 | 155.00 | 155.00 | 105.34 |
| 2 | 印刷费 | 26.00 | 26.00 | 26.00 |
| 3 | 电费 | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| 4 | 取暖费 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| 5 | 差旅费 | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| 6 | 租赁费 | 10.00 | 10.00 | 2.88 |
| 7 | 会议费 | 11.00 | 11.00 | 7.17 |
| 8 | 培训费 | 14.00 | 14.00 | 3.37 |
| 9 | 公务接待费 | 3.00 | 3.00 | 0.00 |
| 10 | 委托业务费 | 35.00 | 35.00 | 35.00 |
| 11 | 办公设备购置 | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 12 | 信息网络及软件购置更新 | 25.00 | 25.00 | 25.00 |
| **合计** | **320** | **320** | **245.77** |

附件3 问卷调查满意度分析

**中共甘肃省委机构编制委员会办公室2021年业务费项目**

**满意度调查问卷**

第1题 您的身份是？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、甘肃省委机构编制委员会办公室工作人员 | 27 | 100% |
| B、地州、市县机构编制委员会办公室工作人员 | 0 | 0% |
| C、其他机关事业单位工作人员 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第2题 您认为2021年机构编制实名制管理平台改造升级对提升机构编制管理服务水平的成效如何？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、明显提升 | 25 | 92.59% |
|  B、有提升  | 2 | 7.41% |
|  C、一般  | 0 | 0% |
|  D、没有提升 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第3题 您认为2021年机构编制实名制管理平台、甘肃机构编制网等信息化系统运行是否正常？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、正常  | 26 | 96.3% |
| B、偶尔有故障 | 1 | 3.7% |
| C、故障频繁 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第4题 您认为2021年业务费项目对巩固深化我省机构改革成果的成效如何？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常有效 | 20 | 74.07% |
| B、有效 | 6 | 22.22% |
| C、一般 | 1 | 3.7% |
| D、没有效果 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第5题 您认为2021年业务费项目的实施对优化我省编制资源配置的成效如何？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常有效 | 21 | 77.78% |
| B、有效 | 6 | 22.22% |
| C、一般 | 0 | 0% |
| D、没有效果 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第6题 您认为2021年业务费项目的实施对推进我省重点领域改革的成效如何？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常有效 | 20 | 74.07% |
| B、有效 | 6 | 22.22% |
| C、一般 | 1 | 3.7% |
| D、没有效果 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第7题 您认为2021年业务费项目的实施对建立健全部门协作和信息共享的成效如何？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常有效 | 20 | 74.07% |
| B、有效 | 7 | 25.93% |
| C、一般 | 0 | 0% |
| D、没有效果 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第8题 您对省委编办2021年业务费项目整体实施效果是否满意？ [单选题]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| A、非常满意 | 23 | 85.19% |
| B、满意 | 4 | 14.81% |
| C、不满意 | 0 | 0% |
| D、非常不满意 | 0 | 0% |
| 本题有效填写人次 | 27 |  |

第9题 您对省委编办以后年度实施专项业务费项目有哪些建议？ [填空题]